

## 授業料・寮費の自動払込手続きについて

本校は、授業料・寮費の収納に郵便局の自動払込を採用しており、5月分の納入から払込が開始されます。

この手続きは、お近くの郵便局の貯金窓口備え付の「自動払込利用申込書」に必要事項を記入、捺印し、窓口にお出しいただければ完了いたします。5月分の納入に間に合わせるために、3月末日までに手続きいただきますようお願いいたします。

なお、授業料と寮費は別口座となっておりますので、それぞれについて申込書をご記入下さい。

また、この手続きのために、郵便貯金の口座が必要となります。口座をお持ちでない方は、新規に口座を開設していただくことになります。

### 自動払込の要領

授業料および寮費は、毎月5日（但し5日が休日の場合は翌営業日）に自動払込となりますので、前日までに入金いただきますようお願いいたします。

自動払込手数料は10円となり、保護者の皆さまにご負担いただいております。

自動払込の開始は5月です。4月分につきましては、入学式当日お渡しいたします納入票により、後日払い込んでいただきます。寮費に関しましても、別途寮事務よりご連絡いたします。

#### 授業料の自動払込利用申込書への記入内容

払込先口座番号	02640-4-575
払込先加入者名	函館ラ・サール学園学校会計口
払込開始月	令和3年5月から
払込日	5日(土曜、日曜、祝日の場合は翌営業日)
契約種別コード 払込金の種別	29(授業料等)
ご契約者住所氏名	生徒氏名を必ずご記入ください(住所は不要)
備考	受験番号を必ずご記入ください

#### 寮費の自動払込利用申込書への記入内容

払込先口座番号	02600-3-247
p 払込先加入者名	函館ラ・サール学園寮会計口
払込開始月	令和3年5月から
払込日	5日(土曜、日曜、祝日の場合は翌営業日)
契約種別コード 払込金の種別	30(寮費)
ご契約者住所氏名	生徒氏名を必ずご記入ください(住所は不要)
備考	受験番号・寮生番号を必ずご記入ください

※手続きに関してご不明な点がございましたら、お近くの郵便局へお問い合わせください。その際、本紙をお持ちになってください。